

## О режиме работы школы на учебный год

Для четкой организации труда учителей и школьников:

### 1. Устанавливается следующий режим работы школы:

Учебный день начинается с планерки дежурного класса в 7.30. под руководством классного руководителя дежурного класса.

Вход учеников в здание 7.50.

Предварительный звонок на первый урок 8.10.

Начало занятий 8.15.

Расписание звонков:

8.00-8.10 – классные мероприятия

первые классы

1 урок 8.15 - 8.50 - перемена 15 мин

2 урок 9.05 - 9.40 - перемена 40мин. Динамическая пауза

3 урок 10.20 - 10.55 - перемена 10мин.

4 урок 11.05 - 11.40

2-11-е классы

1 урок 8.15-9.00 - перемена 10 мин.

2 урок 9.10-9.55 - перемена 20мин.

3 урок 10.15-11.00. - перемена 20 мин.

4 урок 11.20-12.05. - перемена 10 мин.

5 урок 12.15-13.00. - перемена 10 мин.

6 урок 13.10-13. 55 - перемена 10 мин.

7 урок 14.05- 14.50

По окончании урока учитель и ученики выходят из класса. Классные руководители дежурного класса и ученики во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину у учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определяются посты учеников дежурного класса, 1 этаж: у входной двери школы, у входной двери раздевалок, буфет-столовая, по лестницам между этажами, у входной двери в кабинет информатики, русского языка и литературы;

2 этаж: у входной двери кабинета физики, татарского языка. Дежурному классу обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров на перемене после третьего урока.

Дежурство классов начинаются и заканчиваются линейкой с подведением итогов.

3. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку производить в последнюю среду каждого месяца.

4.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 45 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока.

5.Внесение изменений в классные журналы, зачисление и выбытие учащихся вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

6.Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

7.Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

8.Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 20.00. часов.

9.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

10.Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.

12. Определить следующий распорядок обедов детей в столовой:

1-6 классы после 2 урока;

7-11 классы после 3 урока

Классные руководители, дежурный учитель сопровождают учащихся, в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

На больших переменах с учащимися 1-4 классов дежурный учитель начальных классов проводят подвижные игры.

13. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускаются.

14. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов в кино, театры, посещение выставок и другие разрешается только под руководством классных руководителей или учителей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, классный руководитель, который обозначен приказом директора.

17. Запрещаются в стенах школы любые торговые операции.

18. Организовывается дежурство членов администрации по следующему графику (с 7.45 до 15.30 часов):

Понедельник – Бикбаева Л.А. – зам.директора по воспитательной работе.

Вторник – Мавлина М.М.- председатель профкома

Среда – Двойничкова Т.М. – зам.директора по учебной работе.

Четверг – Мухаметзянов Р.Ш. – преподаватель-организатор ОБЖ

Пятница – Рахимуллина Г.И. – завхоз

Суббота – Гильмутдинова С.В.– директор школы.

19. Проводятся:

по субботам с 13.00. до 15.00 часов (директор школы, заместители, приглашенные) - еженедельные планерки под руководством директора школы;

в 1-ый понедельник каждого месяца с 13.45 до 14.45– совещание при директоре.